



Proposta para implantação de um Escritório de Projetos

Eduardo Montes, PMP

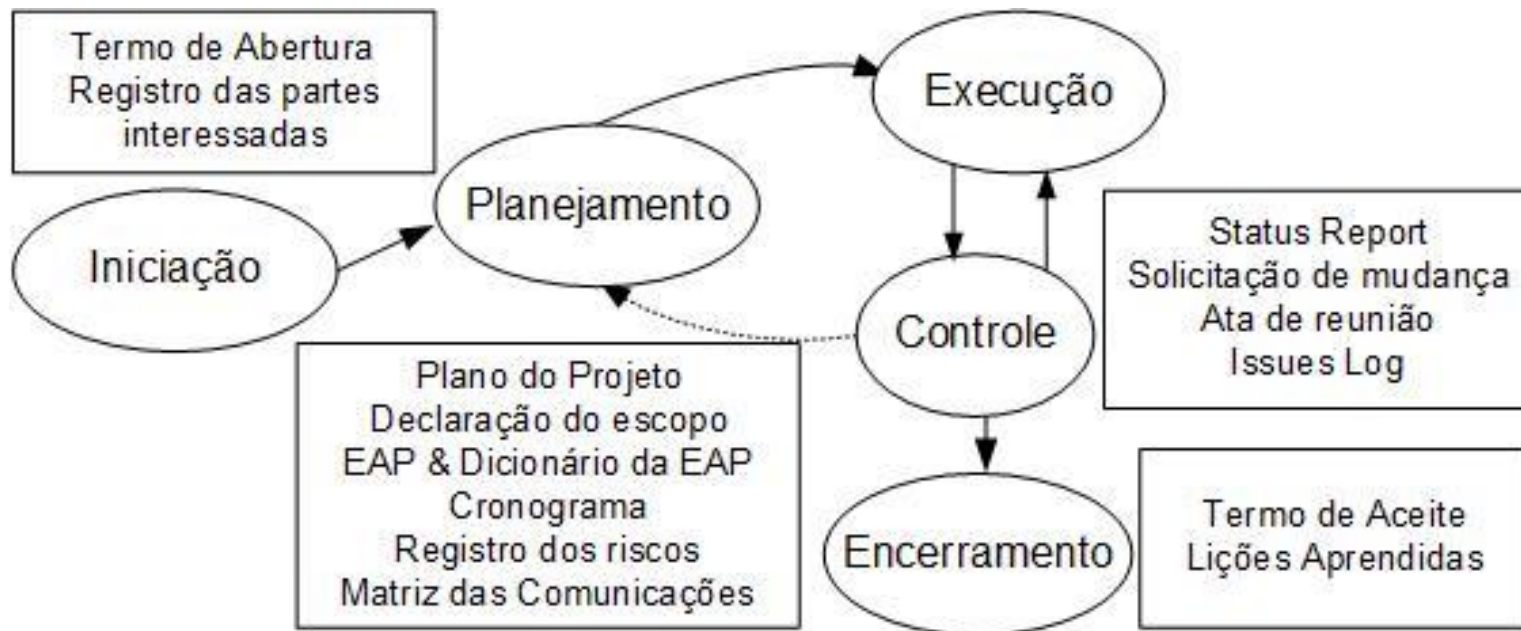
- O que é o Escritório de Projetos?
 - Missão, Objetivos e Diretrizes
 - Metodologia
 - Reuniões Semanais (Comitê/GP)
 - Formas de atuação
- Entregas
- Diagnóstico
- Plano de ação

O que é o Escritório de Projetos?

- Área responsável pela gestão do portfólio de projetos
- Visão
 - Ser reconhecido pelos seus clientes como ferramenta estratégica para aperfeiçoar qualidade e resultados dos projetos.
- Missão
 - Selecionar, priorizar e atender as demandas com foco na maximização dos lucros, no crescimento sustentado da empresa e na satisfação dos clientes.
- Fora do Escopo:
 - Dia-a-dia (Procedimentos Operacionais; Rotinas; Erros; ...)

- Diretrizes
 - Metodologia baseada no PMBOK
 - Resposta ágil as necessidades do cliente
 - Uso das melhores práticas / Melhoria contínua
 - Foco no cliente
 - Comitê de projetos
 - Reunião Semanal com os GP
- Valores
 - Busca pela excelência
 - Ética profissional
 - Transparência

- Garantir as entregas dos projetos com qualidade de acordo com o prazo, custo e escopo definidos
- Aumentar a satisfação do cliente e os resultados
- Controlar os projetos em andamento, suportando os GP em suas atividades
- Zelar pelo uso da Metodologia de Gerenciamento de Projetos
- Orientar os GP, fornecendo ferramentas ou apresentando técnicas para a resolução de problemas.
- Zelar pelo melhor uso dos recursos através da seleção dos projetos de maior retorno
- Validar se o retorno esperado foi alcançado e divulgar os resultados para a empresa



- Um processo é um conjunto de atividades inter-relacionadas realizadas para obter um conjunto pré-especificado de produtos, resultados ou serviços.
- Iniciação: Define e autoriza o projeto ou uma fase do projeto.
- Planejamento: Define e refina os objetivos e planeja a ação para alcançar os objetivos e o escopo do projeto.
- Execução: Integra pessoas e recursos para realizar o plano de projeto.
- Controle: Mede e monitora regularmente o progresso para identificar variações em relação ao planejado para se tomar as devidas ações corretivas.
- Encerramento: Formaliza a aceitação do produto e conclui o projeto.

- Por que precisamos de um Comitê de Projetos?
 - Projetos de uma área afetam outras áreas
 - Recursos que trabalham em projetos são compartilhados com outras atividades do dia-a-dia – concorrência pelos recursos
 - Falta de transparência sobre o andamento dos projetos.
- Objetivos das reuniões
 - Informativo (Transparência)
 - Informar ao comitê as ações realizadas pelo PMO e impacto destas ações para o cliente e para as áreas
 - Informação sobre status geral dos principais projetos
 - Deliberativo
 - Definir quais projetos deverão ou não ser iniciados
 - Decidir pelo cancelamento de Projetos
 - Priorizar projetos
 - Autorizar ou não investimentos

- Objetivo: Coaching sobre GP
- Pauta
 - Questões que estão impactando no andamento dos projetos.
 - Opcional
 - Dúvidas gerais sobre gestão de projetos
 - Palestra / Treinamento
 - Lições Aprendidas
 - Pontos a serem aperfeiçoados pelo PMO
- Participantes: Gerentes de projetos

- Gestão do portfólio de projetos
- Gestão de recursos – Produtividade e Compartilhamento
 - Controle de produtividade
 - Compartilhamento de recursos
- Criação / Gestão do comitê de projetos
 - Status Report Semanal
- Coaching – Mentoring & Treinamento
 - Apresentações
 - Divulgação, Dicas, Cases de sucesso e de fracasso, depoimento de stakeholders, Lições aprendidas
 - Coaching Individual
- Criação/revisão da metodologia de GP através do uso de ferramentas, políticas e procedimentos

- Principais problemas - Entregas
 - Baixo índice de acerto nas previsões
 - Muitas entregas feitas com problemas de qualidade
 - Processos de testes deficientes
- Principais Problemas – Gerentes de Projetos
 - Mudanças constantes na equipe de projeto
 - Nível de autoridade do GP baixo em relação aos recursos
 - Metodologia usada parcialmente e com poucos artefatos
 - Baixo uso das lições aprendidas e Desconhecimento do resultado por projeto

Entregas principais	Deadline
Diagnóstico da situação atual	
Portfólio de Projetos mais rentável e alinhado com estratégia da empresa	
Pool de recursos da organização criado e gerido	
Comitê de Projetos criado e informado via status report	
Gerentes de Projetos capacitados e suportados através de coaching	
Metodologia criada / revisada	



Obrigado!

Eduardo Montes, PMP

eduardo@escritoriodeprojetos.com.br